



**KELENDER AKADEMIK
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
TAHUN 2024/2025**

**KELENDER LPMI (LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
TAHUN 2024/2025**

No	Kalender SPMI	Rincian Aktivitas		Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
JANUARI					
1.	Pengukuran kepuasan mahasiswa	a.	Analisis kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran oleh Ka. Prodi	Ka. Prodi	Minggu I dan II Januari 2025
		b.	Analisis layanan mahasiswa terhadap manajemen (TU, BAAK, BAUK, Perpustakaan dan PUSKOM) oleh Wakil Dekan II	Wakil Dekan II dan Wakil Dekan III	
		c.	Analisis kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan oleh Wakil Dekan III (minat bakat, keagamaan, PKM, kewirausahaan, bela negara, internasional, penalaran)	Dekan, Wakil Dekan II	
			Analisis kepuasan mahasiswa terhadap layanan suasana akademik	Wakil Dekan III	
		d.	Rapat tindak lanjut hasil monev terhadap kepuasan mahasiswa	Dekan	Minggu III dan IV Januari 2025
2.	Rapat evaluasi kinerja Tridharma dosen semester ganjil tahun akademik 2024/2025	a.	Rapat evaluasi kinerja Tridharma dosen	Ka. Prodi	Minggu IV Januari 2025
		b.	Tindak lanjut evaluasi kinerja Tridharma Dosen	Dekan	Minggu I-II Februari 2025
3.	Evaluasi penilaian pembelajaran semester ganjil 2024/2025	a.	Pelaksanaan monitoring penilaian Pembelajaran	Ka. Prodi	Minggu III Januari 2025
		b.	Analisis tindak lanjut hasil monitoring penilaian pembelajaran oleh Ka. Prodi	Wakil Dekan I	Minggu III Januari 2025
		c.	Tindak lanjut hasil monev penilaian pembelajaran oleh Dekan	Dekan	Semester Genap 2024/2025
4.	Persiapan perencanaan proses pembelajaran	a.	Penyusunan alokasi mata kuliah, jadwal dan dosen pengampu oleh Ka. Prodi	Dekan	Minggu IV Januari 2025

No	Kalender SPMI	Rincian Aktivitas		Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
		b.	Rapat alokasi mata kuliah oleh Ka. Prodi	Dekan	Minggu IV Januari 2025
		c.	Penyusunan perangkat pembelajaran (RPS, Rancangan Tugas dan Bahan Ajar) oleh Dosen	Ka. Prodi	Minggu IV Januari s.d.Minggu I Februari 2025
		d.	Input jadwal dan presensi di SIAKAD oleh Ka. TU	Ka. Prodi	Minggu III-IV Januari 2025
		e.	Menyiapkan sarana, prasarana pembelajaran dan IT	Ka. TU, Operasional dan PUSKOM	Minggu IV Januari 2025-Minggu II Februari 2025
FEBRUARI					
1.	Monitoring perwalian oleh Ka. Prodi	a.	Monitoring pembimbingan akademik oleh Ka. Prodi	Ka. Prodi	Minggu II s.d. III Februari 2025
		b.	Dosen wali menyampaikan hasil perwalian kepada Kaprodi		
		c.	Monitoring status mahasiswa (aktif/ non aktif) oleh Ka. Prodi	Dekan	
		d.	Tindak lanjut monitoring status mahasiswa (aktif/ non aktif) oleh Ka. Prodi	Dekan	
2.	Evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD) semester gasal 2024/2025	Laporan Beban Kinerja Dosen (BKD)		Rektor, Dekan, Dosen	Februari 2025
3.	Pengukuran ketercapaian tata nilai AIK	a.	Pengukuran oleh atasan langsung	Atasan langsung tingkat rektorat, lembaga, fakultas, unit, UPT	Februari 2025
		b.	Rekapitulasi dan analisis		
		c.	Tindak lanjut		
4.	Perencanaan pembelajaran semester genap 2024/2025 oleh Program Studi	Penyusunan RPS oleh Dosen		Ka. Prodi	Minggu I s.d. II Februari 2025
5.	Monev Rencana Tindak Lanjut (RTL) AMI 2024 dan Monev SPMI siklus berjalan	a.	Monev capaian RTL Prodi/Fakultas oleh LPMI dan GKMF, UKMP	LPMI	Minggu III Februari 2025
		c.	Tindak lanjut RTL Fakultas/Program Studi	Dekan	Minggu III Februari 2025

MARET					
1.	Pelaporan prestasi Akademik dan Non Akademik mahasiswa tahun 2024/2025	a.	Pelaporan prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa tahun 2024/2025 oleh Wakil Dekan III	Wakil Rektor III	Minggu I Maret 2025
		b.	Analisis hasil pelaporan prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa tahun 2024/2025 oleh Wakil Rektor III	Wakil Rektor III	Minggu III Maret 2025
		c.	Tindak lanjut (penyampaian) hasil monev prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa tahun 2024/2025 oleh Wakil Rektor III kepada Fakultas		Minggu IV Maret 2025
2.	Monev dan tindak lanjut perencanaan pembelajaran	a.	Pelaksanaan monev perencanaan pembelajaran kepada Ka. Prodi	Wakil Dekan I	Minggu III dan IV Februari 2025
		b.	Tindak lanjut hasil monev perencanaan pembelajaran oleh Dekan	Dekan	
APRIL					
1.	Pengukuran Kepuasan Mitra Terhadap Pengelolaan Kerjasama	a.	Menyebarkan kuesioner survei secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui <i>link</i> oleh pelaksana kerjasama	Wadek 1	Setiap Kegiatan
		b.	Pengisian kuesioner oleh mitra kerjasama		
		c.	Rekapitulasi hasil survei pengelolaan kerjasama oleh Wakil Dekan I		
		d.	Pelaksanaan tindaklanjut terhadap pengelolaan kerjasama oleh Ketua PPdK/Dekan		
2.	Pelaporan data PD-DIKTI semester ganjil 2023/2024	a.	Analisis data laporan PD-DIKTI oleh Ka. Prodi	Dekan	April 2025
		b.	Penyampaian hasil analisis oleh Dekan	Dekan	
		c.	Pelaporan data PD-DIKTI oleh BAAK	Wakil Rektor I	

MEI					
1.	Monev Rencana Tindak Lanjut (RTL) AMI 2024 dan Monev SPMI siklus berjalan	a.	Monev capaian RTL Prodi/Fakultas oleh LPMI dan GKMF	LPMI	Minggu I Mei 2025
		b.	Tindak lanjut RTL Fakultas/Program Studi	Dekan	Minggu I Mei 2025
2.	Audit Internal Keuangan Fakultas	a.	Perencanaan audit internal keuangan fakultas oleh auditor internal	Wakil Rektor II	Minggu I s.d. II Mei 2025
		b.	Pelaksanaan audit internal keuangan fakultas oleh auditor internal		Minggu III Mei 2025
		c.	Penyusunan laporan audit internal keuangan		Minggu IV Mei 2025
		d.	Tindak lanjut terhadap temuan pada audit laporan keuangan fakultas		Semester Ganjil-Genap 2024/2025
3.	Monev Sarpras	a.	Pelaksanaan monev sarpras	Wakil Rektor II dan Wakil Dekan II	Setiap Bulan
		b.	Penyampaian hasil monev sarpras		
		c.	Tindak lanjut hasil monev sarpras		
4.	Monev pelaksanaan pembelajaran pra UTS	a.	Monev dan analisis pelaksanaan pembelajaran pra UTS oleh Ka. Prodi dan Wakil Dekan I	Dekan	Minggu I dan II Mei 2025
		b.	Tindak lanjut hasil monev tindaklanjut proses pembelajaran pra UTS oleh Dekan	Wakil Dekan I, Ka. Prodi, Dosen	Semester Genap 2024/2025
JUNI					
1.	Monitoring dan Evaluasi Ketercapaian Renstra	a.	Pelaksanaan monev ketercapaian program kerja prodi / Renstra	Wakil Rektor I	Minggu I Juni 2025
		b.	Penyampaian hasil monev ketercapaian Renstra		Minggu III 2025
		c.	Tindak lanjut hasil monev ketercapaian Renstra	Rektor dan Wakil Rektor I	Semester Ganjil-Genap 2024/2025

2.	Menyusun LED dan LKPS tahunan	Penyusunan LED dan LKPS tahunan sesuai dengan formulir SPMI pada standar II Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama oleh Dekan		Dekan	Juni 2025
3.	Pelaporan SIMKATMAWA	Pelaporan bidang Kemahasiswaan yang meliputi kebijakan kemahasiswaan, prestasi, kegiatan organisasi mahasiswa dan MBKM		Wakil Rektor III	Juni 2025
JULI					
1	Audit Mutu Internal (AMI)	a.	Perencanaan AMI	Ka. LPMI	Minggu I Juli 2025
		b.	Pelaksanaan AMI		Minggu I-III 2025
		c.	Pelaporan dan evaluasi AMI		Minggu III Juli - Minggu II Agustus 2025
2	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Pimpinan Fakultas	a.	Pelaksanaan RTM Fakultas	Ka. LPMI	Minggu II Agustus 2025
		b.	Laporan RTM Fakultas		Minggu III Agustus 2025
3	Penyusunan Program Kerja dan RAB Fakultas tahun 2024/2025 oleh Fakultas	Penyusunan program kerja dan RAB fakultas tahun 2024/2025		Dekan	Minggu I-II Juli 2025
4	Penyusunan Program Kerja dan RAB Universitas tahun 2024/2025 oleh Rektor	Penyusunan Program Kerja dan RAB Universitas tahun 2024/2025 oleh Wakil Rektor II		Rektor	Minggu II Juli 2025
AGUSTUS					
1.	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Pimpinan Universitas	a.	Pelaksanaan RTM Universitas		Minggu IV Agustus 2025
		b.	Laporan RTM Universitas		Minggu IV Agustus 2025
2.	Penetapan Program Kerja dan RAB Fakultas dan Universitas tahun 2024/2025 oleh Rektor	Penetapan Program Kerja dan RAB Fakultas dan Universitas tahun 2024/2025 oleh Rektor		Rektor	Minggu IV Agustus 2025

SEPTEMBER					
1.	Penetapan Pemutahiran SPMI	Sosialisasi dan Internalisasi SPMI		LPMU	Minggu I September 2025
2.	Survey pemahaman visi misi, dan pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM, Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana	a.	Penyusunan/update instrumen pemahaman visi misi, pengukuran kepuasan dosen/tendik terhadap pengelolaan SDM, Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana oleh Wakil Rektor II	Wakil Rektor II	Minggu I September 2025
		b.	Pengukuran kepuasan oleh dosen/tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM, Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana oleh Wakil Dekan II	Dekan	Minggu II September 2025
		c.	Analisis hasil survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM, Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana oleh Wakil Dekan II		Mulai Minggu III September 2025
		d.	Pelaksanaan tindak lanjut terhadap pengelolaan SDM, Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana oleh Dekan		
3	Survey kepuasan terhadap kinerja pimpinan	a	Penyusunan instrumen survey	Wadek II	Minggu IV Sept 2025
		b.	pengambilan data survey kinerja pimpinan		
		c.	Analisa hasil survey		
OKTOBER					
1.	Monitoring dan evaluasi kinerja PMB tahun 2024/2025	a	Pelaksanaan monev kinerja PMB 2024/2025	Wakil Rektor III dan Wakil Dekan III	Minggu I Oktober 2025
		b.	Penyampaian hasil monev kinerja PMB 2024/2025		Minggu III Oktober 2025
		c	Tindak lanjut hasil monev kinerja PMB 2024/2025		Periode PMB 2024/2025
2.	Monitoring peninjauan kurikulum bagi program studi yang melakukan peninjauan	a	Pelaksanaan monev peninjauan kurikulum		Minggu I Oktober 2025

		b.	Penyampaian hasil monev peninjauan Kurikulum	Wakil Rektor I	Minggu III Oktober 2025
		c.	Tindak lanjut hasil monev peninjauan Kurikulum		Pasca peninjauan
3.	Pelaporan data PD-DIKTI semester Genap 2023/2024	a.	Analisis data laporan PD-DIKTI oleh Ka. Prodi	Dekan	Oktober 2025
		b.	Penyampaian hasil analisis oleh Dekan	Dekan	Oktober 2025
		c.	Pelaporan data PD-DIKTI oleh BAAK	Wakil Rektor I	
4.	Pelaporan SPMI Kemendikbud 2024	a.	Pelaporan dokumen PPEPP	LPMI	Minggu III Oktober 2025
		b.	Perbaikan hasil pemeriksaan oleh validator	LPMI	Minggu IV Oktober 2025
NOVEMBER					
1.	Tracer study untuk alumni dan survei kepuasan pengguna lulusan	a.	Penyiapan/update kuesioner tracer study alumni dan survey kepuasan pengguna lulusan	Wakil Rektor III dan UBKK	Minggu II November 2025
		b.	Pengisian kuesioner tracer study alumni dan survey kepuasan pengguna lulusan	Wakil Rektor III dan UBKK	
		c.	Penyusunan laporan tracer study alumni dan survey kepuasan pengguna lulusan		
2.	Survey kepuasan peneliti/pelaksana PkM terhadap pengelolaan Penelitian/PkM	a.	Pengukuran kepuasan oleh peneliti/ Pelaksana PkM terhadap pengelolaan penelitian/PkM	Ka.LPPM	November 2025
		b.	Rekapitulasi dan analisis terhadap pengelolaan Penelitian/PkM		
		c.	Analisis hasil kepuasan peneliti/pelaksana PkM terhadap pengelolaan Penelitian/PkM		
		d.	Pelaksanaan tindak lanjut terhadap pengelolaan Penelitian/PkM		
3.	Monev dan tindaklanjut kinerja penelitian dan PkM Dosen (Batch II)	a.	Pelaksanaan monev tindaklanjut kinerja penelitian dan PkM Dosen		
		b.	Penyampaian monev tindaklanjut kinerja penelitian dan PkM Dosen		

		c.	Tindak lanjut hasil monev tindaklanjut kinerja penelitian dan PkM Dosen		
4.	Monev dan tindak lanjut kinerja publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa (<i>Batch II</i>)	a.	Pelaksanaan monev kinerja publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa	Ka. LPPM	November 2025
		b.	Penyampaian monev kinerja kinerja publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa		
		c.	Tindak lanjut hasil monev tindaklanjut kinerja publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa		
DESEMBER					
1.	Tindak lanjut tracer studi terhadap pemenuhan CPL	Tindak lanjut tracer studi terhadap pemenuhan CPL		Ka.Prodi	Smt Genap/Ganjil 2024/2025
2.	Tindak lanjut tracer studi terhadap kepuasan pengguna	Tindak lanjut tracer studi terhadap kepuasan pengguna		Ka.Prodi	Smt Genap/Ganjil 2024/2025
3.	Survey kepuasan mahasiswa terhadap survey kepuasan pembelajaran	a.	Menyiapkan dan/atau memperbaharui instrumen survei (kuesioner)	Wakil Rektor I	Minggu I Desember 2025
		b.	Menyebarkan kuesioner survei secara <i>online</i> melalui SIAKAD	PUSKOM	Minggu II Desember 2025
		c.	Pengisian kuesioner oleh mahasiswa	Ka. Prodi	Minggu III Desember 2025
		d.	Rekapitulasi hasil survei	Ka. Prodi	Minggu IV Desember 2025



Ketua LPMI UMMAT

Dr. Ima Rahmawati S., ST., M.MT.

NIDN. 08131087101